**Vereinbarung zur ehrenamtlichen Mitarbeit**

*Diese Vereinbarung ist nur ein Muster und kann nach Bedarf angepasst und ergänzt werden.*

Vereinbarung zwischen Frau/ Herrn ...................................................................................

wohnhaft in .......................................................................................................................

geboren am .................................................in ....................................................................

telefonisch zu erreichen unter der Nummer .......................................................................

und.......................................................................................................................................

Kirchengemeinde/ Einrichtung

Wir freuen uns, dass Frau/ Herr .........................................................bereit ist, die nachstehend beschriebene Tätigkeit zu übernehmen.

Beschreibung der ehrenamtlichen Tätigkeit: ......................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zeitaufwand (wöchentlich/ monatlich): .................Stunden bzw. bis zu ............. Stunden.

Abweichungen, die sich in der Praxis ergeben, müssen zwischen den Beteiligten besprochen und neu vereinbart werden.

Zeitraum der Tätigkeit: vom.......................................bis zum............................................

Eine Verlängerung bzw. Verkürzung des Zeitraumes ist nach Absprache jederzeit möglich.

Ansprechpartner/in ist: .......................................................................................................

Es finden regelmäßige Planungs- und Auswertungsgespräche statt. Der Rhythmus dieser Gespräche wird im einvernehmlichen Miteinander festgelegt. Dabei kann auch jederzeit überprüft werden, ob die Tätigkeit für beide Seiten zufriedenstellend ist.

Fort- und Weiterbildung werden vom Träger der ehrenamtlichen Tätigkeit angeboten und finanziell im Rahmen der Fortbildungsrichtlinie unterstützt.

Die/ Der Mitarbeitende erklärt sich bereit, im Rahmen seiner Möglichkeiten diese wahrzunehmen.

Die ehrenamtliche Tätigkeit ist freiwillig und unentgeltlich.

Es werden folgende Vereinbarungen zur Erstattung von Kosten getroffen:

*Beispiele:*

Die für die ehrenamtliche Tätigkeit erforderlichen Ausgaben können bis zu einer Höhe von

Euro pro Monat/ Jahr in eigener Verantwortung ausgegeben werden.

Die Abrechnung mit Belegen erfolgt zum Ende eines jeden Haushaltsmonats/ Jahres.

*oder:*

Der/ Dem Mitarbeitenden werden Kosten, die im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit stehen, erstattet. Ein entsprechender Antrag zur Kostenerstattung liegt der/ dem Mitarbeitenden vor.

Räume und Arbeitsmittel werden der/ dem Mitarbeitenden zur Verfügung gestellt. Die Nutzungsbedingungen sind bekannt. Notwendige Schlüssel wurden übergeben.

Während der ehrenamtlichen Tätigkeit von

Frau/ Herr ...........................................................................................................................

besteht über die Sammelversicherung Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz im Rahmen der mit den Versicherungen vereinbarten Bedingungen.

Die/ Der Mitarbeitende verpflichtet sich, absolutes Stillschweigen zu bewahren über alle Angelegenheiten, die ihr/ ihm in Ausübung der ehrenamtlichen Tätigkeit bekannt geworden sind und die ihrer Natur nach oder infolge besonderer Anordnung vertraulich sind. Die Verpflichtung besteht nach Beendigung der ehrenamtlichen Mitarbeit fort. Die Bestimmungen des Datenschutzes sind zu beachten.

Verschwiegenheit und Datenschutz werden auch vom Träger der ehrenamtlichen Tätigkeit geachtet.

Nach Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit kann der/ dem Mitarbeitenden auf Wunsch ein Zertifikat/ eine Bescheinigung über ihre/ seine Tätigkeit ausgestellt werden.

*alternativ: Aufnahme oder Beifügung Verschwiegenheitserklärung (siehe S. ) und ggf. Datenschutzerklärung (siehe S. )*

Die Vereinbarung ist gültig für die Dauer von....................................................................

Tagen/ Wochen/ Monaten

und wird nach Ablauf dieser Zeit von den Vereinbarungspartnern überprüft.

............................................................... .............................................................

Ort/ Datum Unterschrift Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in

........................................................................

Unterschrift/ Stempel

Kirchengemeinde/ Einrichtung